



A N U N Ț

Centrul Multifuncțional de Pregătire Schengen al Ministerului Afacerilor Interne **organizează examen de promovare în treapta profesională imediat superioară celei deținute, în cadrul postului ocupat, respectiv muncitor calificat II și muncitor calificat I, specialitatea cameristă**, a personalului contractual încadrat la Serviciul Logistic – Compartimentul Administrarea patrimoniului imobiliar, prevăzut la pozițiile 128 și 130 din statul de organizare al unității, în condițiile art. 31 alin. (6) din *Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice* și ale art. 72 alin. (2) din *H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, ambele cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a participa la examen, candidatele trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă o vechime de minimum 3 ani în treapta profesională din care promovează;
- b) să fi obținut calificativul *Foarte bine* la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani în care acesta s-a aflat în activitate.

În vederea participării la examen, candidatele vor depune la secretariatul comisiei de examen, respectiv Biroul Resurse Umane din cadrul Centrului, **până la data de 30.10.2026, ora 15.30**, dosarul de înscriere care va cuprinde următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la examenul de promovare;
- b) adeverința din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează, eliberată la cerere, de către Biroul Resurse Umane;
- c) copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani de activitate, eliberate la cerere, de către Biroul Resurse Umane.

Examenul de promovare va consta în susținerea unei probe practice și se va desfășura în data de **10.11.2026, ora 10.00**, la sediul din municipiul Buzău, str. Dimitrie Filipescu nr. 4, județul Buzău.

Proba practică este notată de către membrii comisiei de examinare cu un punctaj de maximum 100 de puncte, punctajele acordate fiind consemnate în borderourile de notare. Punctajul de promovare este de minimum 50 de puncte.

Rezultatul fiecărei etape se va afișa la avizierul unității de la ambele sedii și pe pagina de internet a Centrului.

După afișarea rezultatelor, candidatele pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei practice, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Candidatele se pot prezenta la următoarea etapă, numai dacă au fost declarate *admis* la etapa precedentă.

Calendarul de desfășurare a examenului:

Depunerea dosarului de înscriere până la data de 30.10.2026, ora 15.30

1. selecția dosarului de înscriere;

- verificarea dosarului de înscriere: 02.11.2026
- afișarea rezultatului selecției dosarului: 02.11.2026
- depunerea eventualei contestații: 03.11.2026
- soluționarea contestației: 04.11.2026
- afișarea rezultatului final al selecției dosarului (după soluționarea contestației): 04.11.2026

2. proba practică: 10.11.2026, începând cu ora 10.00;

- afișarea rezultatului 10.11.2026
- depunerea eventualei contestații: 11.11.2026
- soluționarea contestației: 12.11.2026
- afișarea rezultatului final la proba practică (după soluționarea contestației): 12.11.2026

Relații suplimentare se pot obține la Biroul Resurse Umane, telefon 0238/714004, interior 28006 sau 28123, în zilele lucrătoare sau la sediul Centrului Multifuncțional de Pregătire Schengen, din municipiul Buzău, str. Dimitrie Filipescu nr. 4, județul Buzău.

TEMATICĂ

1. Structura spațiilor de cazare
2. Curățenia spațiilor de cazare și zone comune
3. Comunicarea cu persoanele cazate
4. Planificarea activității proprii
5. Aplicarea normelor igienico-sanitare
6. Sistemul de control acces în spațiile de cazare
7. Securitatea și sănătatea în muncă – Obligațiile lucrătorilor.
8. Apărarea împotriva incendiilor – Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului
9. Contractul individual de muncă, timpul de muncă și timpul de odihnă, sănătatea și securitatea în muncă conform Codului muncii.

BIBLIOGRAFIE¹:

1. Note de curs pentru pregătirea profesională în specialitatea “cameristă”
2. Manualul caméristei – <http://ro.scribd.com/>
3. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă
4. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor
5. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, art. 10-12, 16-18, 29-31, 39, 41, 49-67, 76, 79, 81, 111-119, 137-153, 176-177.

Președintele Comisiei de examinare

Membri:

¹ Vor fi avute în vedere actele normative cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data anunțului.